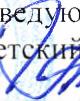


«Согласовано»  
Председатель ППО  
МАДОУ «Детский сад № 112  
 Э.Р.Муллашова  
«19 » сентября 2020 г.

Рассмотрено и принято  
на общем родительском собрании  
Протокол № 1  
«18 » сентября 2020 г.



«Утверждаю»  
Заведующий МАДОУ  
«Детский сад № 112 «Мозаика»  
 Л.З.Ахметсафина  
« 19 » сентября 2020 г.

Введено в действие приказом  
«19 » сентября 2020 г..  
Приказ № 52

## **ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете МАДОУ «Детский сад № 112 «Мозаика»**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о родительском комитете (далее – Положение), разработанное в соответствии с ч.4. ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, Семейным кодексом РФ, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования » и Уставом МАДОУ «Детский сад № 112 «Мозаика» (далее - Детский сад).

1.2. Родительский комитет (далее – Комитет) создается в целях содействия Детскому саду в осуществлении воспитания и обучения детей в группах, реализующих образовательную программу, обеспечения постоянной и систематической взаимосвязи педагогических работников Детского сада с родителями (законными представителями).

1.3. Комитет является коллегиальным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Детского сада, педсоветом и другими коллегиальными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Комитет как представительный орган родительской общественности призван содействовать Детскому саду в организации образовательного процесса, социальной защите воспитанников, обеспечении единства педагогических требований к воспитанникам.

1.5. Комитет действует на основании Положения о родительском комитете, утверждаемого Родительским собранием.

1.6. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления Детского сада.

### **II. Основные задачи и функции родительского комитета**

2.1. Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении мероприятий Детского сада.

2.2. Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

Принимает активное участие:

- в воспитании у воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечении родителей (законных представителей) воспитанников к организации учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с воспитанниками;
- подготовке к новому учебному году.

2.3. Оказывает помощь:

- воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) воспитанников положительного опыта семейной жизни;
- администрации в организации и проведении родительских собраний.

2.4. Контролирует совместно с администрацией Детского сада организацию и качество питания, медицинского обслуживания воспитанников.

2.5. Рассматривает обращения родителей (законных представителей) воспитанников, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации Детского сада.

2.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации Детского сада по вопросам организации образовательного процесса.

2.7. Координирует деятельность родительских комитетов групп.

2.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом Детского сада по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления по вопросам проведения мероприятий Детского сада.

### **III. Порядок формирования и состав**

3.1. Комитет Детского сада избирается из числа представителей родительских комитетов групп.

3.2. Состав и количество членов Комитета Детского сада утверждается на общем собрании родителей не позднее сентября месяца текущего года из числа делегатов родительских комитетов групп.

3.3. Из своего состава члены Комитета Детского сада избирают председателя родительского комитета, секретаря простым большинством голосов. Председатель родительского комитета работает на общественных началах.

3.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета Детского сада могут входить представители Учредителя, общественных

организаций, педагогические работники и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета Детского сада в зависимости от повестки дня заседаний.

3.5. Комитет Детского сада избирается сроком на один год. Одно и то же лицо может быть членом родительского комитета неограниченное число раз.

3.6. Комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы Детского сада.

План Комитета утверждается на заседании родительского комитета.

#### **IV. Права и обязанности**

Родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Детского сада и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) родительских комитетов групп;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов Детского сада;
- организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов Детского сада.

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации Детского сада:

- о поощрениях воспитанников и их родителей (законных представителей);
- по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала.

4.7. Разрабатывать и принимать:

- положение о родительском комитете;
- план работы Комитета;
- планы работы комиссий Комитета.

4.8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- о создании и распуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

4.10. Контролировать качество питания детей и внебюджетное финансирование;

4.11. Заслушивать доклады заведующей о состоянии и перспективах работы и по отдельным вопросам, интересующих родителей.

4.12. Присутствовать по приглашению на педагогических, общих собраниях коллектива, городских конференциях по дошкольному воспитанию.

#### **V. Ответственность комитета**

Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам Детского сада;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией Детского сада и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

## **VI. Порядок работы**

- 6.1. Комитет созывается председателем 1 раз в квартал.
- 6.2. Заседание считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 численного состава членов родительского комитета.
- 6.3. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета. Процедура голосования определяется Комитетом самостоятельно.
- 6.4. Решения родительского Комитета Детского сада принятые в пределах полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Детского сада и родителей, обязательными считаются только те решения, в целях, реализации которых издается приказ по Детскому саду.

## **VII. Делопроизводство**

7.1. Протоколы оформляются на бумажном носителе в печатном виде,

7.2. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов родительского комитета;
- Ф.И.О. должность приглашенных участников родительского комитета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов родительского комитета и приглашенных лиц;
- решения.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем .

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.6. Протоколы оформляются не позднее 3 – х дней после его проведения.

7.7. К протоколам прикладываются явочные листы.

7.8. Протоколы Комитета хранятся в Детском саду в течение 3 лет и передаются по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

Прошнуровано Пронумеровано  
4 страниц

Заведующий МАДОУ № 112 «Мозайка»  
  
Ахметсафина Л.З

